

Vertriebsassistentz m/w/d



Deine Aufgaben:

- Vertriebsunterstützung
- Erstellung und Verfolgung von Angeboten und Verträgen
- Korrespondenz mit Interessenten und Kunden (kein Verkauf, kein Außendienst)
- Allgemeine Büroaufgaben (Telefonzentrale, E-Mail-Eingänge, Terminkoordination, etc.)

Das erwartet Dich:



- unbefristetes Arbeitsverhältnis
- attraktives Gehaltspaket (Benefits wie z.B. Digitaler Essenzuschuss, betriebliche Altersversorgung, betriebliche Krankenversicherung, u.v.m!)
- Möglichkeit des hybriden Arbeitens

Das bringst du mit:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Kommunikationstärke und Teamfähigkeit

KOMM IN UNSER TEAM

Schicke uns deinen Lebenslauf an
servus@langer-partner.de



LANGER & PARTNER
Die Benefit-Manufaktur

Am Reißturm 6 | D-86720 Nördlingen
09081 27894 00 | www.langer-partner.de