

Jetzt durchstarten und Digitalisierung gestalten!

Werde Teil des DI.UNIT-Teams



Leichter arbeiten, mehr bewegen

Mit unseren Digitalisierungslösungen gestalten wir eine Welt, die Freiräume für Menschen und eine lebenswerte Umwelt schafft. Mit Begeisterung und Leidenschaft setzen wir uns jeden Tag dafür ein.

Wir wachsen weiter und suchen dich für unser Team am Standort Buchdorf ab dem 01.09.2024.

Ausbildung zum/zur Kaufmann/- frau für Büromanagement (m/w/d)

Deine Aufgaben:

- Organisation und Koordination von Terminen und Besprechungen + Besucherempfang
- Durchführung von Azubi-Projekten
- Durchlauf aller Abteilungen
- Ausführung von selbstständigen Aufgaben

Gute Gründe, warum du Teil von DI.UNIT werden solltest:

- ein freundliches, offenes Team
- flache Hierarchien
- umfassende Einarbeitung
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- leistungsgerechte Ausbildungsvergütung

Das bringst du mit:

- mindestens ein qualifizierter Hauptschulabschluss und bestenfalls schon ein Praktikum oder Nebenjob im kaufmännischen Bereich
- du arbeitest gerne im Team
- Freude an selbstständiger und agiler Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Motivation
- geübte Anwendung von MS-Office-Programmen
- gute Deutsch- und Rechenkenntnisse

Jetzt bewerben – unser tolles Team freut sich auf dich!

Bewirb dich per E-Mail mit den üblichen Unterlagen und teile uns gerne mit, was du von deiner Ausbildung bei uns erwartest. Wir freuen uns, dich kennenzulernen!

DI.UNIT GmbH ▪ Süd ▪ Albert-Proeller-Str. 15-17 ▪ 86675 Buchdorf ▪ Heike Madeia, Personalabteilung ▪
Tel.: 0 9099 9 66 44-10

bewerbung@di-unit.de

di-unit.de/karriere/ausbildung