

LINK

Busreisen

Kaufmännische Angestellte (Teilzeit) (m/w/d) gesucht

Wir suchen sucht **ab sofort** eine aufgeschlossene und freundliche kaufmännische Angestellte (m/w/d)

in **Teilzeit** (Mo.–Fr., ca. 4,5 Std. täglich).

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Planung und Organisation von Reisen
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Ihr Profil:

- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel) und Outlook
- Kommunikationsstärke und freundliches Auftreten

Wir bieten:

- Ein angenehmes Arbeitsklima in einem familiären Team
- Abwechslungsreiche Aufgaben in einem dynamischen Umfeld

Bewerbung:

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

Senden Sie diese bitte an:

Link-Reisen

Dillinger Straße 13

86609 Donauwörth

Tel.: 0906/4707

Mail: b.c.link@link-reisen.de

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!