

Die **Diakonie Donau-Ries gGmbH** ist das soziale Gesicht der evangelisch-lutherischen Kirche in den drei Dekanatsbezirken Donauwörth, Nördlingen und Oettingen. Wir kümmern uns um Menschen, die Beratung, Betreuung, Pflege, Hilfe oder Informationen benötigen. Wir wenden uns denen zu, von denen sich andere abwenden.

Für unsere **Offenen Begegnungsangebote (OBA)** suchen wir zum 15.5.2025 eine:

Verwaltungskraft (m/w/d)

in Teilzeit für 13,2 Wochenstunden

Stelle ist kombinierbar mit bis zu 6,8 Wochenstunden allgemeine Verwaltung

Ihr Aufgabenfeld

- Erste Ansprechstelle für Klientinnen und Klienten am Telefon bzw. während der Sprechzeiten
- Erledigen von Schriftverkehr, Aktennotizen, Protokollen
- Mitwirkung bei der Erstellung der Programmhefte
- Organisation von Veranstaltungen
- Statistikerstellung und Abrechnung der Angebote
- Zusammenarbeit mit anderen Trägern
- Führung der Terminkalender, Terminvergabe

Ihr Profil

- Kauffrau/-mann für Büromanagement oder vergleichbar
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Fachliche und soziale Kompetenz, eigenständige Arbeitsweise
- Einfühlungsvermögen, Teamfähigkeit

Unser Angebot:

- Interessantes Arbeitsfeld mit eigenständiger Arbeitsweise
- Familienfreundlich gestaltbare Arbeitszeiten
- Vergütung nach den AVR der Diakonie Bayern mit Zusatzleistungen wie: zusätzliche Altersversorgung, Beihilfe, Familienbudget und Jahressonderzahlung
- Vergünstigte Einkaufsmöglichkeiten und Dienstradleasing
- Angebote des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Gute Einarbeitung und Mitarbeit in einem tollen, motivierten Team

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte an die Diakonie Donau-Ries gGmbH, Geschäftsführung, Würzburger Str. 13, 86720 Nördlingen – gern auch per Mail an: dw@diakonie-donauries.de

www.diakonie-donauries.de/mitarbeit/offene-stellen/

