

Die **Diakonie Donau-Ries gGmbH** ist das soziale Gesicht der evangelisch-lutherischen Kirche in den drei Dekanatsbezirken Donauwörth, Nördlingen und Oettingen. Wir kümmern uns um Menschen, die Beratung, Betreuung, Pflege, Hilfe oder Informationen benötigen. Wir wenden uns denen zu, von denen sich andere abwenden.

Für unsere **Suchtfachambulanz in Nördlingen** suchen wir zum 1.3.2025 eine:

Verwaltungskraft (m/w/d)

in Teilzeit – für 20 Wochenstunden
befristet als Schwangerschafts- und Elternzeitvertretung

Ihr Aufgabenfeld

- Erste Ansprechstelle für Klientinnen und Klienten am Telefon bzw. während der Sprechzeiten
- Abrechnung und Rechnungsstellung an die Kostenträger
- Zusammenarbeit mit Krankenkassen, Kostenträgern und Behörden
- Erledigen von Schriftverkehr, Aktennotizen, Protokollen
- Führung der Terminkalender, Terminvergabe
- Statistikerstellung mit EDV (EBIS)

Ihr Profil

- Kauffrau/-mann für Büromanagement oder vergleichbar
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Fachliche und soziale Kompetenz, eigenständige Arbeitsweise
- Einfühlungsvermögen, Teamfähigkeit

Unser Angebot:

- Interessantes Arbeitsfeld mit eigenständiger Arbeitsweise
- Vergütung nach den AVR der Diakonie Bayern mit Zusatzleistungen wie: zusätzliche Altersversorgung, Beihilfe, Familienbudget und Jahressonderzahlung
- Vergünstigte Einkaufsmöglichkeiten und Dienstradleasing
- Angebote des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Gute Einarbeitung und Mitarbeit in einem tollen, motivierten Team

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte an die Diakonie Donau-Ries gGmbH, Geschäftsführung, Würzburger Str. 13, 86720 Nördlingen – gern auch per Mail an: dw@diakonie-donauries.de

www.diakonie-donauries.de/mitarbeit/offene-stellen/

