

Die Gemeinde Mertingen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## **eine Reinigungskraft (m/w/d) in Teilzeit** (17,5 Wochenstunden)

Das Aufgabengebiet umfasst die Reinigung der Liegenschaften der Gemeinde Mertingen mit Arbeitszeitbeginn ab 15:00 Uhr.

Das Arbeitsverhältnis ist unbefristet und richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Wir bieten eine zusätzliche Altersversorgung sowie Jahressonderzahlung und ein freiwillig erhöhtes Leistungsentgelt.

Für das Beschäftigungsverhältnis erwarten wir Flexibilität, Belastbarkeit und Teamfähigkeit.

Die üblichen Bewerbungsunterlagen bitten wir an die Personalstelle der Gemeinde Mertingen, Fuggerstraße 5, 86690 Mertingen oder per E-Mail als ein PDF-Dokument an [personal@mertingen.de](mailto:personal@mertingen.de) zu richten. Für nähere Auskünfte steht Ihnen Frau Winklmaier unter der Telefonnummer 09078/9600-28 gerne zur Verfügung.