

Jetzt durchstarten und Digitalisierung gestalten!

Werde Teil des DI.UNIT-Teams



Leichter arbeiten, mehr bewegen

Mit unseren Digitalisierungslösungen gestalten wir eine Welt, die Freiräume für Menschen und eine lebenswerte Umwelt schafft. Mit Begeisterung und Leidenschaft setzen wir uns jeden Tag dafür ein.

Wir wachsen weiter und suchen Dich für unser Consulting Team in Voll- oder Teilzeit an einem unserer Standorte oder im Homeoffice als

DocuWare Consultant (m/w/d)

Deine Aufgaben

- Du unterstützt unseren Vertrieb im Presales und in Workshops, berätst und betreust unsere Kunden, installierst die Software und konfigurierst und richtest die Workflows ein.
- Du führst Schulungen bei Anwendern und Administratoren durch.
- Ergebnisse aus den Kundenworkshops überführst Du in nachvollziehbare Konzepte, dabei dokumentierst Du Deine Beratung angemessen.
- Deine Kundenprojekte steuerst Du eigenverantwortlich im Hinblick auf Qualität, Zeit- und Budgetrahmen.

Dein Profil

- Du bist idealerweise DocuWare-Consultant oder verfügst über entsprechende Erfahrungen mit der Software oder
- Du hast Dir Know-how in C#, VBA und SQL angeeignet, z. B. während Deiner IT-Ausbildung oder einem entsprechenden Studium. Zudem kennst Du Dich in der Administration von Datenbanken, Servern und ADs aus.
- Du hast Spaß daran, unsere Kunden zu beraten, kannst Dich gut in ihre Prozesse hineindenken und leitest sie geduldig und lösungsorientiert durch die Prozessgestaltung und die Softwareeinführung.
- Du bringst Reisebereitschaft in Deutschland mit.
- Du verfügst über gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Stufe C1), arbeitest gern im Team und bist lösungsorientiert.

Das kannst du erwarten

- Wir pflegen ein familiäres, vertrauensvolles und konstruktives Miteinander mit flachen Hierarchien und schnellen Entscheidungen.
- Verlässlichkeit, Vertrauen und soziale Verantwortung sind für uns wichtige Werte.
- Du wirst von uns intensiv eingearbeitet und fortlaufend unterstützt.
- Wir setzen Dich dort ein, wo deine Stärken und Neigungen liegen und berücksichtigen dabei deine Wünsche.
- Du arbeitest im Homeoffice und/oder im Büro an einem unserer Standorte. Das notwendige Equipment stellen natürlich wir.
- Wir arbeiten normal 40 Stunden in der Woche, gehen aber auch auf deine Wünsche ein.
- Auf Wunsch erhältst Du einen Firmenwagen auch zur Privatnutzung.
- Wir unterstützen Dich bei Weiter- und Fortbildungen.

Jetzt bewerben – unser tolles Team freut sich auf Dich!

Bewirb Dich per E-Mail und den üblichen Unterlagen, Deiner Gehaltsvorstellung, Deinem frühestmöglichen Eintrittstermin und was Dir bei Deinem Job wichtig ist. Wir freuen uns, Dich kennenzulernen!

DI.UNIT GmbH ▪ Jöllheide 7 ▪ 33609 Bielefeld ▪ Heike Madeia, Personalabteilung Standort Buchdorf ▪ 0 9099 9 66 44-10

bewerbung@di-unit.de

di-unit.de/karriere