

Wir zählen zu den führenden Rechenzentren für Heilberufe und sind für die Qualität unserer Dienstleistung seit vier Jahrzehnten bundesweit bekannt. Verstärken Sie unser erfolgreiches Team als

SACHBEARBEITER/IN (m/w/d) FÜR DIE BUCHHALTUNG

IHRE AUFGABEN

- >> eigenverantwortliche Bearbeitung der Mandantenbuchhaltung, einschließlich Kreditsachbearbeitung
- >> Verbuchung und Prüfung von Geschäftsvorfällen
- >> Erstellung von Statistiken und Reportings für interne und externe Zwecke
- >> telefonische und schriftliche Beratung und Betreuung der Mandanten rund um die Themen Buchhaltung & Mahnverfahren
- >> Ansprechpartner für Patienten in buchhalterischen Angelegenheiten

IHR PROFIL

- >> erfolgreich abgeschlossene medizinische oder kaufmännische Ausbildung
- >> Berufserfahrung im buchhalterischen Umfeld, idealerweise mit Mandantenbetreuung
- >> fundierte IT Kenntnisse
- >> Affinität zu Zahlen und präzises Arbeiten
- >> sicherer Umgang mit den MS-Office Anwendungen
- >> Teamfähigkeit, Aufgeschlossenheit und selbstständiges Arbeiten
- >> sehr gute Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift

UNSER ANGEBOT

- >> umfassende und strukturierte Einarbeitung
- >> sicherer und moderner Arbeitsplatz in einem wachsenden Unternehmen
- >> unbefristeter Arbeitsvertrag in Voll- oder Teilzeit sowie leistungsgerechte Vergütung
- >> abwechslungsreiche, herausfordernde Aufgaben
- >> flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit), hybrides Arbeiten (Büro & Homeoffice)
- >> gute Entwicklungsperspektiven und ein angenehmes Betriebsklima



„Senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen und werden Sie Teil unseres Teams.“

Moritz Kopp
Prokurist



TOP-ARBEITGEBER
DONAURIUS
2023-2026

**Senden Sie Ihre
Bewerbung an:
stellen@pas-hammerl.de**

**Ihr Ansprechpartner:
Moritz Kopp**

PAS Dr. Hammerl GmbH & Co. KG
Gewerbestraße 21, 86720 Nördlingen
Telefon 09081 2926-0
stellen@pas-hammerl.de



PAS DR. HAMMERL
IHRE ZEIT. IHR GELD. UNSERE ERFAHRUNG.