



Die Verwaltungsgemeinschaft Wemding
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter (m/w/d)
mit Schwerpunkt Vergabewesen
in Vollzeit unbefristet.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Durchführung von Vergabeverfahren,
- Betreuung Breitbandausbauverfahren,
- Mitarbeit im Bereich Hauptverwaltung/Zentrale Dienste

(Eine ausführliche Stellenbeschreibung und Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter www.vg-wemding.de/stellenangebote/).

Wir wünschen uns (Qualifikation):

Verwaltungsfachangestellten bzw. Beschäftigtenlehrgang I oder II,
Beamter 2. QE oder 3. QE (Verwaltung und Finanzen)
oder vergleichbare Qualifikation (jeweils m/w/d)

Wir bieten Ihnen:

Vergütung nach TVöD bzw. BayBesG entsprechend Qualifikation und Berufserfahrung,
Leistungsentgelt, Jahressonderzahlung, betriebliche Altersversorgung, Möglichkeit zur
Einarbeitung und Schulung, modern ausgestatteter Arbeitsplatz, flexible Arbeitszeiten,
Gleitzeit, Homeoffice, betriebliches Gesundheitsmanagement (Obst, Fitnesskurse),
Teamevents

Interessiert?

Für weitere Auskünfte steht Ihnen unsere Geschäftsleiterin Frau Meyer
unter Tel. 09092/969010 zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis 16.03.2025 an die
Verwaltungsgemeinschaft Wemding, Personalabteilung, Marktplatz 3, 86650 Wemding
oder gerne per E-Mail an personalamt@vg-wemding.de
(zusammenhängende pdf-Datei).