



Die **Verwaltungsgemeinschaft Wemding** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## **Sachbearbeiter (m/w/d) mit Schwerpunkt Vergabewesen**

in Voll- oder Teilzeit unbefristet.

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

Durchführung von Vergabeverfahren, Betreuung Breitbandausbauverfahren, Mitarbeit im Bereich Hauptverwaltung/Zentrale Dienste

(Eine ausführliche Stellenbeschreibung und Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter [www.vg-wemding.de/stellenangebote/](http://www.vg-wemding.de/stellenangebote/)).

### **Wir wünschen uns (Qualifikation):**

Verwaltungsfachangestellten bzw. Beschäftigtenlehrgang I oder II, Beamter 2. QE oder 3. QE (Verwaltung und Finanzen) oder vergleichbare Qualifikation (jeweils m/w/d)



### **Wir bieten Ihnen:**

Vergütung nach TVöD bzw. BayBesG entsprechend Qualifikation und Berufserfahrung, Leistungsentgelt, Jahressonderzahlung, betriebliche Altersversorgung, Möglichkeit zur Einarbeitung und Schulung, modern ausgestatteter Arbeitsplatz, flexible Arbeitszeiten, Gleitzeit, Möglichkeit zum Homeoffice, Benefits für Mitarbeiter

### **Interessiert?**

Für weitere Auskünfte steht Ihnen unsere Geschäftsleiterin Frau Meyer unter Tel. 09092/969010 zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis **13.04.2025** an die Verwaltungsgemeinschaft Wemding, Personalabteilung, Marktplatz 3, 86650 Wemding oder gerne per E-Mail an [personalamt@vg-wemding.de](mailto:personalamt@vg-wemding.de) (zusammenhängende pdf-Datei).